



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.01.2026, klo 14:00 - 15:32

Paikka Kaupunginhallituksen huone, Kaupungintalo, Hallituskatu 12, 1. kerros

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kirjat kotiin -hankkeen edustajan vierailu**
- § 4 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025**
- § 5 Asuntopoliittinen ohjelma, seniorineuvoston lausunto**
- § 6 Pysäköintiautomaateista luopuminen, seniorineuvoston lausunto**
- § 7 Liisanpuisto 20 peruskorjauksen suunnitelmat, seniorineuvoston lausunto**
- § 8 Senioritori**
- § 9 Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kuulumiset**
- § 10 Työvaliokunnan pöytäkirjat**
- § 11 Saapunut posti**
- § 12 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 13 Seniorineuvoston jäsenten esille ottamat asiat**
- § 14 Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Britta Raitala, puheenjohtaja
Esa Anttila, 1. varapuheenjohtaja
Sirpa Forma
Pertti Harju
Minna Huhtala
Stina Isberg
Anna-Mari Järvelä
Kati Kiljunen
Maritta Rosenqvist, varajäsen
Juhani Wallin

Muut saapuvilla olleet

Alina Isoviita, Osallisuusasiantuntija, sihteeri
Jan-Erik Ylitalo, Kirjastonhoitaja, poistui 14:21

Poissa

Ulla Kallio
Pirjo Mäki
Aira Takala

Allekirjoitukset

Britta Raitala
Puheenjohtaja

Alina Isoviita
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2026

02.02.2026

Minna Huhtala

Stina Isberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 3.2.2026 alkaen.

Alina Isoviita



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Huhtala ja Stina Isberg (varalla Sirpa Forma).

Pöytäkirja tarkastetaan 2.2.2026.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kirjat kotiin -hankkeen edustajan vierailu

PRIDno-2026-534

Kirjat kotiin -hankkeen edustaja on kutsuttu kokoukseen kertomaan kirjat kotiin -palvelusta.

Ehdotus

Seniorineuvosto merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että kirjastonhoitaja Jan-Erik Ylitalo poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 14.21.

Päätös

Seniorineuvosto merkitsi käydyn keskustelun tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025

PRIDno-2026-534

Liitteet

1 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025

Työvaliokunta on valmistellut vanhusneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Ehdotus

Seniorineuvosto hyväksyy vuoden 2025 toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Asuntopoliittinen ohjelma, seniorineuvoston lausunto

PRIDno-2026-534

Porin kaupunki laatii asuntopoliittista ohjelmaa. Asuntopoliittisten toimenpiteiden tavoitteena on huolehtia riittävästä asuntorakentamisesta, tukea talouskasvua ja työllisyyttä, uudistaa asuntokantaa, edistää rakennusalan kilpailua, lisätä kotitalouksien valinnanvapautta sekä vastata ihmisten asumistarpeisiin.

Asuntopoliitiikan avulla pyritään vaikuttamaan siihen, että asuinalueet kehittyvät tasapainoisesti ennaltaehkäisten alueellista eriytymistä sekä siihen, että kaupungissa on löydettävissä monipuolisesti erilaisia asumisen vaihtoehtoja kohtuuhintaan. Asuntopoliitiikalla varmistetaan, että jokaiselle löytyy sopiva ja tarkoituksenmukainen asunto.

Kaupunkikehitysyksikkö on pyytänyt seniorineuvostolta lausuntoa asuntopoliittisen ohjelman luonnoksesta 2.2.2026 mennessä. Luonnoksessa erityisesti kohta "Erytisen asumisen tarpeet" koskee seniorineuvoston edustamia ryhmiä.

Materiaali on toimitettu seniorineuvoston jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Ehdotus

Seniorineuvosto valtuuttaa puheenjohtajan ja sihteerin laatimaan lasusunnon kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta ja lähettämään sen eteenpäin määräaikaan mennessä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Kaupunkikehitysyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 213, 25.11.2025
Seniorineuvosto, § 6, 28.01.2026

§ 6

Pysäköintiautomaateista luopuminen, seniorineuvoston lausunto

PRIDno-2025-7544

Tekninen lautakunta, 25.11.2025, § 213

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Riihimäki, suunnittelupäällikkö, eija.riihimaki@pori.fi

Liitteet

- 1 Pysäköintiautomaatit_ja_2025_poistettavat
- 2 Pysäköintimittarit poisto_Valtakatu-Isolinnankatu
- 3 Pysäköintimittarit poisto_Isolinnankatu
- 4 Pysäköintimittarit poisto_Itäpuisto
- 5 Pysäköintimittarit poisto_Mikonkatu

PYSÄKÖINTIAUTOMAATEISTA LUOPUMINEN

TAUSTAA:

Porin keskustan alueella on nykyisellään yhteensä 41 pysäköintiautomaattia, joista 1. vyöhykkeellä yhteensä 12 automaattia, 2. vyöhykkeellä yhteensä 18 automaattia sekä 3. vyöhykkeellä yhteensä 11 automaattia. Automaateissa voi maksaa kolikoiden lisäksi pankkikortilla tai lähimaksulla, ja lisäksi on käytössä mobiilimaksumahdollisuus. Kuukausipysäköintilupia voi ostaa joko automaateista tai Porin kaupungin asiakaspalvelusta. Yhteensä pysäköintituloja kertyi Porin kaupungille vuonna 2024 noin 860.000 euroa, josta pysäköintiautomaattien osuus oli noin 385.000 euroa (sis. kolikko- ja korttimaksut). Mobiilisovelluksista kertyi pysäköintituloja noin 444.000 euroa ja kuukausi-pysäköintiluvista noin 22.000 euroa, eli mobiilimaksaminen on nykyisin suosituin maksamisvaihtoehto.

Pysäköintituloja kertyi vuonna 2024 eniten seuraavista automaateista (luvuissa mukana ainoastaan kolikkomaksut):

- Vähälinnankatu 25 (21.486 euroa)
- Liisankatu 2 (12.158 euroa)
- Vähälinnankatu 23 (14.116 euroa)
- Keskusaukio (13279 euroa; huomiona että keskusaukio oli työmaana yli puolet vuodesta) sekä
- Liisankatu 5 (11832 euroa)

Vähiten pysäköintituloja on kertynyt seuraavista automaateista:

- Juhana Herttuankatu 28 kellari (85 euroa)
- Karjalankatu 3 (509 euroa)
- Isolinnankatu 8 (712 euroa) sekä
- Isolinnankatu 9 (1350 euroa)

Pysäköintiautomaattien kunnossapito edellyttää suunnilleen yhden henkilön työvuoden verran resursseja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pysäköintiautomaattien vuosikulut olivat vuonna 2024 yhteensä noin 82.400 euroa, josta kaupungin henkilöiden palkkojen osuus 46.800 euroa, ostettujen palveluiden osuus 20.900 euroa ja tarvikkeiden osuus 14.700 euroa. Jatkossa kaupungin henkilöresurssien sekä tarvikkeiden osuus tulee nousemaan, mikäli automaattien osuus säilyy nykyisellään. Automaateissa on nykyisellään jo vanhentunutta tekniikkaa, joka edellyttää korjaamista ja varaosia.

Pysäköintiautomaattien vähentäminen on kirjattu yhdeksi Teknisen toimialan sopeuttamistoimista. Yleisesti voidaan todeta, että valtakunnallisella tasolla pysäköintiautomaattien osuus pienenee monissa kaupungeissa jo nykyään. Infrajohtamisen ja Infran kunnossapidon edustajat ovat tutkineet pysäköintiautomaattien vähentämismahdollisuuksia Porissa. Osa automaateista sijaitsee nykyisellään melko lähellä toisiaan, jolloin osa automaateista voitaisiin poistaa nopealla aikataululla ja ohjata maksun suoritus jäljelle jäävään automaattiin. Osa automaateista tuottaa hyvin vähän, jolloin voitaisiin harkita pysäköintialueen muuttamista aikarajoitetuksi. Vaihtoehtoisesti näillä pysäköintialueilla jäisi automaatin poiston jälkeen käyttöön mobiilimaksu sekä kuukausipysäköintilupa.

ESITYS TOIMENPITEISTÄ:

Infrajohtamisen ja Infran kunnossapidon edustajat ovat laatineet suunnitelman vuonna 2025 poistettavista automaateista. Poistettavia automaatteja on yhteensä 5 kappaletta, ja nämä pystytään korvaamaan lähellä sijaitsevalla toisella automaatilla. Kyseisten automaattien poistosta aiheutuu kaupungille arviolta noin 15.000 euron kustannukset, jotka jaetaan tasan Infran kunnossapidon ja Infrajohtamisen kesken siten, että Infran kunnossapidossa kustannukset kirjataan käyttötalouteen ja Infrajohtamisella liikenteenohjauslaitteisiin varatulle investointikohteelle.

Tavoitteena on, että vuoteen 2031 mennessä luovutaan kaikista automaateista ensimmäisestä vuodesta saatujen kokemusten perusteella. Pysäköintiautomaattien tilalle maksuvaihtoehtoiksi jää mobiilimaksaminen ja kuukausipysäköintiluvat. Mobiilimaksamista ja kuukausipysäköintilupaa ainoina vaihtoehtoina voidaan testata 5. osan asukaspysäköintiä koskevalla pilottialueella.

Pysäköintiautomaattien vähentämisestä sekä käytössä olevista maksuvaihtoehtoista, kuten kuukausipysäköintiluvasta, tulee tiedottaa aktiivisesti, jotta ihmisille jää riittävästi aikaa rauhassa siirtyä mobiilimaksamiseen.

Liitteenä kuvat poistettavista pysäköintiautomaateista ja poiston edellyttämistä liikennemerkkijärjestelyistä.

VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

- Viiden pysäköintiautomaatin poistamisella ei ole merkittäviä vaikutuksia pysäköinnin maksamiseen. Matka lähimmälle pysäköintiautomaatille on edelleen lyhyt ja maksun voi edelleen suorittaa kolikoilla, pankkikortilla, lähimaksulla, mobiilisovelluksella ja kuukausipysäköintiluvalla.
- Jos loput 36 pysäköintiautomaattia poistetaan vaiheittain vuosien 2026-30 aikana, vaikuttaa se pysäköinnin maksamiseen merkittävästi. Pysäköintimaksun voi edelleen vuosina 2026-2030 suorittaa kolikoilla, pankkikortilla, lähimaksulla, mobiilisovelluksella ja kuukausipysäköintiluvalla, mutta matka lähimmälle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

pysäköintiautomaatille pitenee automaattien vähentymisen myötä. Tämä voi aiheuttaa haasteita ikäihmisille ja toimimisesteisille.

- Pysäköintiautomaattien poistuttua kokonaan maksutavoiksi jäisivät mobiilisovellukset sekä Porin kaupungin asiakaspalvelusta tai mobiilisovelluksista hankittava kuukausipysäköintilupa. Ikäihmisille ja toimimisesteisille mobiilisovellukseen siirtyminen voi tuoda haasteita.
- Mobiilisovelluksella pysäköintimaksunsa maksavien osuus on moninkertaistunut lyhyessä ajassa viime vuosina ja niiden osuus tulee joka tapauksessa kasvamaan merkittävästi jatkossakin. Maksutapojen vähentyminen saattaa silti hetkellisesti hieman pienentää pysäköintimaksuista kerättävää tuloa.
- Pysäköintiautomaattien poistamisesta aiheutuu kaupungille kustannuksia, mutta toisaalta automaattien huolto- ja ylläpitokustannukset poistuvat kokonaan vuoden 2030 jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää, että seuraavissa osoitteissa sijaitsevat pysäköintiautomaatit poistetaan vuoden 2025 aikana:

- Isolinnankatu 9
- Itäpuisto 13
- Mikonkatu 4
- Valtakatu 3, ja
- Isolinnankatu 8

Lisäksi Tekninen lautakunta päättää, että pysäköintiautomaateista luovutaan vuoteen 2031 mennessä.

Kokouskäsittely

Antti Lehtonen ehdotti, että päätösehdotusta muutetaan seuraavasti: Lautakunta päättää, että seuraavissa osoitteissa sijaitsevat pysäköintiautomaatit poistetaan vuoden 2025 aikana: Isolinnankatu 9, Itäpuisto 13, Mikonkatu 4, Valtakatu 3 ja Isolinnankatu 8. Lisäksi Tekninen lautakunta päättää, että lopuista vuoteen 2031 poistettaviksi aiottujen pysäköintiautomaattien osalta pyydetään lausunnot vanhusneuvostolta, vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta ja vasta tämän jälkeen esitys lopuista vuoteen 2031 poistettavaksi aiotuista pysäköintiautomaateista tuodaan uudelleen lautakunnan päätettäväksi.

Esa Lehtilä poistui kokouksesta kello 18:13.

Päätös

Teknisen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

Seniorineuvosto, 28.01.2026, § 6

Liitteet

1 Pysakointiautomaatit_ja_2025_poistettavat

Tekninen lautakunta on pyytänyt seniorineuvostolta lausuntoa pysäköintiautomaateista luopumisesta. Suunnitelmassa ehdotetaan, että vuoteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

2031 mennessä luovutaan kaikista automaateista. Pysäköintiautomaattien tilalle maksuvaihtoehtoiksi jäävät mobiilimaksaminen ja kuukausipysäköintiluvat. Asian aiempi käsittely näkyy historiatiedoissa.

Ehdotus

Seniorineuvosto valtuuttaa puheenjohtajan ja sihteerin valmistelemaan lausunnon ja lähettämään sen eteenpäin. Lausunnossa otetaan huomioon kokouksessa käyty keskustelu.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Liisanpuisto 20 peruskorjauksen suunnitelmat, seniorineuvoston lausunto

PRIDno-2026-534

Rakennuttamisyksikkö on pyytänyt seniorineuvostolta lausuntoa Liisanpuisto 20 peruskorjauksen toteutussuunnitteluvaiheen suunnitelmista. Materiaali on lähetetty seniorineuvoston jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Ehdotus

Seniorineuvosto valtuuttaa puheenjohtajan ja sihteerin laatimaan lausunnon ja lähettämään sen eteenpäin. Lausunnossa huomioidaan kokouksessa käyty keskustelu.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Rakennuttamisyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Senioritori

PRIDno-2026-534

Seniorineuvoston jäseniä osallistui Kaupunkimessujen Senioritorille 16.1.2026.

Ehdotus

Kuullaan senioritorille osallistuneiden terveiset ja seniorineuvostolle annetut palautteet.

Päätös

Seniorineuvosto totesi, että tapahtuma oli onnistunut. Osallistujia oli yli 300 ja tunnelma oli lämmin. Kaupunkimessut olivat hyvä väylä ikäihmisten tavoittamiseen ja tammikuu ajankohtana oli erinomainen.

Seniorienvuosto päätti, että sihteeri kokoaa tapahtumassa kerätyt palautteet ja neuvosto katsoo, miten se voi edistää esiin nousseita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kuulumiset

PRIDno-2026-534

Kuullaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokoukseen osallistuneen kuulumiset.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto ei ole vielä kokoontunut.

Seniorineuvosto päätti, että seniorineuvoston edustaja nostaa seuraavassa hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokouksessa esiin hoitotarvikejakelua ja takaisinsoittopalvelua koskevat haasteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Työvaliokunnan pöytäkirjat

PRIDno-2026-534

Liitteet

1 Työvaliokunnan pöytäkirja 14.1.2026

Seniorineuvoston työvaliokunta on kokoontunut 14.1.2026. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Saapunut posti

PRIDno-2026-534

Seuraava posti on välitetty seniorineuvoston jäsenille ja varajäsenille:

- Mainos senioritorista 16.1.2026 Teljäntorilla (saapunut 9.1.2026)
- Kutsu Hyvinvointimessuille 28.1.2026. Järjestäjinä Diakonia-ammattikorkeakoulu, Prizztech Oy, Sataedu, Satakunnan ammattikorkeakoulu ja Tampereen yliopisto. (saapunut 15.1.2026)
- Hyvinvointialueen Ikäkeskuksen pysäkkitoiminta Laviassa, kevään 2026 aikataulu (saapunut 21.1.2026)
- Hyvis Satakunta ry:n Huoli pois -hankkeen terveiset (saapunut 21.1.2026)

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Satakunnan ammattikorkeakoulu on yhdessä muiden ammattikorkeakoulujen kanssa saanut rahoituksen Yhteisvoimin – kulttuurihyvinvointia ikäihmisille -hankkeelle. Porin seniorineuvosto on yhteistyökumppanina hankkeessa, joka alkaa 1.3.2026. Satakunnan ammattikorkeakoulun projektipäällikkö hankkeessa on seniorineuvoston jäsen Minnan Huhtala, joka tuo neuvostolle tietoa hankkeen etenemisestä ja neuvoston roolista hankkeessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Seniorineuvoston jäsenten esille ottamat asiat

PRIDno-2026-534

Käsitellään tarvittaessa seniorineuvoston jäsenten esille ottamat asiat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Seniorineuvosto käsitteli seuraavat jäsenten esille ottamat asiat:

- Kaikkien teleoperaattoreiden yhteydet eivät toimi haja-asutusalueilla. Tämä haittaa muun muassa alueilla asuvia ikäihmisiä. Haaste on valtakunnallinen.
- Seniorineuvoston mahdollisuus lausua pääkirjastopalveluiden tulevaisuuden tilaratkaisusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

PRIDno-2026-534

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Ehdotus

Työvaliokunnan kevään 2026 kokoukset ovat 11.3. kello 10.00 ja 20.5. kello 10.00.

Seniorineuvoston kevään 2026 kokoukset ovat 24.3. kello 14.00 ja 26.5. kello 14.00.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.